**Кадрові накази**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тривалого (75 р.) строку зберігання** | **Тимчасового (5 р.) строку зберігання** |
| Про прийняття на роботу, у т. ч. на умовах «внутрішнього» або «зовнішнього» сумісництваПро переміщення на інше робоче місцеПро переведення на іншу посадуПро запровадження або скасування суміщення професій (посад)Про встановлення та скасування режиму неповного робочого часу окремим працівникамПро звільнення (у т. ч. з роботи за сумісництвом)Про атестацію, підвищення кваліфікаціїПро стажуванняПро щорічну оцінка держслужбовцівПро допуск та дозвіл до державної таємниціПро присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду)Про зміну біографічних данихПро заохочення (нагородження, преміювання)Про оплату праці, нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомогиПро всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праціПро надання відпусток щодо догляду за дитиноюПро надання відпусток без збереження заробітної платиПро довгострокові відрядження в межах України та за кордонПро відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праціПро затвердження штатного розпису і внесення змін до нього (у т. ч. у разі приведення штатного розпису у відповідність до Класифікатора професій) | Про короткострокові відрядження в межах України та за кордонПро стягненняПро надання щорічних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням(про надання додаткових соціальних відпусток працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, надання інших оплачуваних відпусток — чорнобильських, учасникам бойових дій) |