**Кадрові накази**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тривалого (75 р.) строку зберігання** | **Тимчасового (5 р.) строку зберігання** |
| Про прийняття на роботу, у т. ч. на умовах «внутрішнього» або «зовнішнього» сумісництва  Про переміщення на інше робоче місце  Про переведення на іншу посаду  Про запровадження або скасування суміщення професій (посад)  Про встановлення та скасування режиму неповного робочого часу окремим працівникам  Про звільнення (у т. ч. з роботи за сумісництвом)  Про атестацію, підвищення кваліфікації  Про стажування  Про щорічну оцінка держслужбовців  Про допуск та дозвіл до державної таємниці  Про присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду)  Про зміну біографічних даних  Про заохочення (нагородження, преміювання)  Про оплату праці, нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги  Про всі види відпусток працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці  Про надання відпусток щодо догляду за дитиною  Про надання відпусток без збереження заробітної плати  Про довгострокові відрядження в межах України та за кордон  Про відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці  Про затвердження штатного розпису і внесення змін до нього (у т. ч. у разі приведення штатного розпису у відповідність до Класифікатора професій) | Про короткострокові відрядження в межах України та за кордон  Про стягнення  Про надання щорічних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням  (про надання додаткових соціальних відпусток працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину — особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, надання інших оплачуваних відпусток — чорнобильських, учасникам бойових дій) |